

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c7



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ  
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

*Кафедра  
«Экономика и управление»*

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В. Тарасова  
«30» января 2020 г.

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчики:

И.В. Тарасова, к.э.н.

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*  
*подпись*



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Экономика и управление», протокол № 1 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  / Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки  / Минайчева Г.В. /

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав базовой части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной дисциплиной.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» включает 22 темы. Темы объединены в 3 модуля (дидактических единицы): «Сущность бухгалтерского учета и его значение в работе предприятия», «Бухгалтерский учет активов и обязательств организации», «Основы анализа деятельности организации».

**Цель** изучения дисциплины – формирование понимания студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. изучение студентами исторического аспекта бухгалтерского учета;
2. ознакомление с нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ;
3. изучение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета и анализа;
4. освоение методологии бухгалтерского учета и анализа.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Знать:**

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
- стандарты, используемые в мировом пространстве;

- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
- объективные основы составления экономических планов

**Уметь:**

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя
- анализировать экономические разделы планов;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;
- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

**Владеть:**

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность бухгалтерского учета и его значение в работе предприятия	1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учета	ОПК-2, ПК-3
		2	Предмет и метод бухгалтерского учета	
		3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	

		4	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	
		5	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.	
		6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	
2	Бухгалтерский учет активов и обязательств организации	7	Учет денежных средств	ПК-3, ПК-5
		8	Учет обязательств и расчетов	
		9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	
		10	Учет основных средств	
		11	Учет нематериальных активов	
		12	Учет финансовых вложений	
		13	Учет материально-производственных запасов	
		14	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	
		15	Учет производства готовой продукции	
		16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	
		17	Учет капитала и резервов	
		18	Бухгалтерская отчетность	
3	Основы анализа деятельности организации	19	Способы обработки информации в экономическом анализе	ОПК-2, ПК-3, ПК-5
		20	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	
		21	Основы факторного анализа	
		22	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в 4 семестре 2 курса (при заочно форме обучения). Дисциплина входит в состав базовой части, является обязательной дисциплиной.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Основы предпринимательского дела
2. Экономика предприятия (организации).

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
2. Управление затратами предприятия (организации).
3. Планирование на предприятиях (организациях)
4. Налоги и налогообложение предприятий (организаций).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **РАЗДЕЛ 1. Сущность бухгалтерского учета и его значение в работе предприятия**

##### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета.

##### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения. Метод бухгалтерского учета. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Бухгалтерские счета. Двойная запись. Балансовое обобщение. Бухгалтерская отчетность.

##### **Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись**

Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

#### **Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета**

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Имущественные счета. Операционные счета. Забалансовые счета.

#### **Тема 5. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.**

Измерители бухгалтерского учета. Значение стоимостного измерения в хозяйственном учете. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Виды оценок. Калькуляция. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Взаимосверка данных синтетического и аналитического учета.

**Тема 6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение**  
Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии. Основные функции, выполняемые бухгалтерией. Учетная политика.

### **РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации**

#### **Тема 7. Учет денежных средств**

Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

#### **Тема 8. Учет обязательств и расчетов**

Учет кредитов и займов. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с покупателями. Учет резервов по сомнительным долгам.

#### **Тема 9. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Учет капитальных вложений. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

#### **Тема 10. Учет основных средств**

Учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет основных средств при аренде и лизинге. Учет переоценки основных средств.

#### **Тема 11. Учет нематериальных активов**

Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов

#### **Тема 12. Учет финансовых вложений**

Учет финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

#### **Тема 13. Учет материально-производственных запасов**

Учет производственных запасов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

#### **Тема 14. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом**

Организация оплаты труда в организации. Повременная оплата труда. Сдельная оплата труда. Бестарифная система оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты, выплат по договорам гражданско-правового характера. Порядок начисления оплаты труда. Доплаты и надбавки. Оплата очередного отпуска. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Налог на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе организации. Удержания на основании заявлений или обязательств работников. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### **Тема 15. Учет производства готовой продукции**

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет готовой продукции

#### **Тема 16. Учет финансовых результатов и распределения прибыли**

Учет продажи. Учет расходов на продажу. Учет финансовых результатов. Выручка от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет резервов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

#### **Тема 17. Учет капитала и резервов**

Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет собственных акций. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

#### **Тема 18. Бухгалтерская отчетность**

Реформация баланса. Классификация и состав бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.

### **РАЗДЕЛ 3. Основы анализа деятельности организации**

#### **Тема 19. Способы обработки информации в экономическом анализе**

Понятие об экономическом анализе. Содержание экономического анализа. Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Основные принципы экономического анализа хозяйственной деятельности. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Способы группировки информации в экономическом анализе. Балансовый способ в экономическом анализе. Использование графического способа в экономическом анализе.



**Тема 20. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности**  
Характеристика основных экономико-математических методов АХД. Применение методов линейного программирования для решения конкретных аналитических задач. Применение методов динамического программирования для решения конкретных аналитических задач.

### **Тема 21. Основы факторного анализа**

Виды факторного анализа. Моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Жестко детерминированные модели. Стохастические модели. Типы задач экономического анализа. Классификация факторов в экономическом анализе.

### **Тема 22. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности**

Значение и задачи комплексного анализа. Формирование и анализ основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. Маржинальный анализ. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Классификация резервов интенсивного характера. Этапы анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия. Модель формирования чистой прибыли коммерческих организаций. Основные факторы, определяющие финансовое состояние и платежеспособность предприятия. Основные задачи финансового состояния предприятия. Анализ ликвидности баланса.

## **7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **заочная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа				СРС
			Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учета	7	1				6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	7	1				6
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	7	1				6
4	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	7	1				6
5	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.	7	1				6
6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	8	1				7

7	Учет денежных средств	8			1		7
8	Учет обязательств и расчетов	8					8
9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	8					8
10	Учет основных средств	8			1		7
11	Учет нематериальных активов	8					8
12	Учет финансовых вложений	8					8
13	Учет материально-производственных запасов	8			1		7
14	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	8			1		7
15	Учет производства готовой продукции	8			1		7
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	8			1		7
17	Учет капитала и резервов	8					8
18	Бухгалтерская отчетность	8			1		7
19	Способы обработки информации в экономическом анализе	8	1				7
20	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	8					8
21	Основы факторного анализа	8					8
22	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	8	1		1		6
	Контроль	4					
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>160</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Учет денежных средств.
2. Учет основных средств.
3. Учет материально-производственных запасов.
4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.
5. Учет готовой продукции и товаров.
6. Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по бухгалтерскому учету и анализу, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

### **11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

#### **Заочная форма обучения**

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
2	Предмет и метод бухгалтерского	Самостоятельное изучение теоретического материала с	Устный опрос, проверка тестов,	6

	учета	использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	проверка рефератов	
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
5	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7	Учет денежных средств	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы,	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7

		конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации		
8	Учет обязательств и расчетов	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
10	Учет основных средств	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
11	Учет нематериальных активов	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
12	Учет финансовых вложений	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач,	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8

		подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации		
13	Учет материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
14	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
15	Учет производства готовой продукции	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
17	Учет капитала и резервов	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8

		перечнем контрольных вопросов для аттестации		
18	Бухгалтерская отчетность	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
19	Способы обработки информации в экономическом анализе	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
20	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
21	Основы факторного анализа	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
22	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы, конспектирование нормативно – правовых актов, решение задач, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

Итого:			160
--------	--	--	-----

## **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

1. Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета и место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
2. Система нормативного регулирования учета и требования к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Субъекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы
5. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Основание для открытия счета в бухгалтерском учете.
6. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них
7. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета и признаки группировки счетов
9. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
10. Оценка как метод стоимостного измерения средств хозяйства. Основные принципы оценки объектов учета.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его правовое и методическое обеспечение
12. Учетная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета. Составные части учетной политики: правовая, методическая, техническая, организационная.
13. Учет наличных денежных средств
14. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках.
15. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Организация аналитического учета.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с бюджетом.
19. Учет расчетов страховым взносам.
20. Учет расчетов с учредителями
21. Задачи бухгалтерского учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств.
22. Учет поступления основных средств. Особенности учета безвозмездного получения основных средств. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал.
23. Учет износа и амортизации основных средств. Методы исчисления амортизации. ПБУ/6 «Учет основных средств»
24. Учет выбытия основных средств.
25. Учет затрат на ремонт основных средств.



26. Учет лизинговых операций.
27. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
28. Учет нематериальных активов. Понятие, оценка, отражение в учете операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
29. Классификация производственных запасов, их оценка и задачи учета. Документальное оформление и организация учета МПЗ.
30. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Особенности отражения в учете НДС по приобретенным материальным ресурсам.
31. Учет финансовых вложений. Особенности учета облигаций.
32. Учет операций на расчетном счете в банке.
33. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
34. Сущность и функции денежных расчетов. Учет расчетов требованиям поручениями.
35. Отражение в учете расчетных операций при аккредитивной форме расчетов.
36. Расчеты чеками.
37. Бухгалтерский учет векселей выданных и полученных.
38. Основы организации учета затрат. Классификация затрат. Регистры учета затрат.
39. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости.
40. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
41. Учет лимитированных затрат.
42. Учет издержек обращения.
43. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей.
44. Учет затрат на производство с обособлением производственных и периодических расходов.
45. Система учета затрат «директ-костинг».
46. Система учета затрат «стандарт-кост».
47. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
48. Коммерческие расходы: их состав и порядок учета.
49. Учет процесса реализации готовой продукции (работ, услуг). Определение финансовых результатов от реализации.
50. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов.
51. Учет реализации товаров. Методы оценки товаров.
52. Учет финансовых результатов.
53. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
54. Учет использования прибыли.
55. Учет начисления и выплаты дивидендов.
56. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов.
57. Учет уставного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Учет добавочного капитала.
60. Учет кредитов банка и займов.
61. Содержание «Отчета о финансовых результатах».
62. Содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и годовому отчету.
63. Бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.
64. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя
65. Характеристика математических методов анализа
66. Понятие, типы и задачи факторного анализа
67. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
68. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### *Задание 1*

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- четырёхуровневая;**
- двухуровневая;
- трехуровневая;
- пятиуровневая.

### *Задание 2*

Принятая организацией учетная политика применяется ...

- последовательно от одного отчетного года к другому;**
- в течение отчетного года;
- в течение срока, установленного руководителем организации;
- в течение отчетного квартала.

### *Задание 3*

Горизонтальный метод финансового анализа – это...

- сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом.**

### *Задание 4*

Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется ...

- расходным кассовым ордером;**
- расходной накладной;
- приходным кассовым ордером;
- объявлением на взнос наличными.

### *Задание 5*

Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:

- Дт счета 51, Кт счета 62;**
- Дт счета 50, Кт счета 62;
- Дт счета 62, Кт счета 90-1;
- Дт счета 62, Кт счета 51.

### *Задание 6*

Ликвидность баланса отражает:

- способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств;**
- отношение текущих к краткосрочным обязательствам;
- состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации;
- период утраты платежеспособности организации.

### *Задание 7*

Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- 57 «Переводы в пути»**

50 «Касса»  
51 «Расчетные счета»  
55 «Специальные счета в банках»

#### **Задание 8**

Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету долгосрочных инвестиций, выступает:

**ПБУ 2/94;**  
ПБУ 6/01;  
ПБУ 4/99;  
ПБУ 10/99.

#### **Задание 9**

По какой стоимости отражаются в балансе основные средства:

**остаточной;**

первоначальной;

восстановительной;

в зависимости от времени приобретения объектом и проведения переоценки основных средств.

#### **Задание 10**

Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам нематериальных активов в торговых организациях?

**Дт 44 Кт 02**

Дт 02 Кт 44

Дт 20 Кт 02

Дт 43 Кт 02

#### **Задание 11**

Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

**себестоимость первых по времени закупок;**

фактическая себестоимость изготовления;

себестоимость последних по времени закупок;

учетная себестоимость изготовления МПЗ.

#### **Задание 12**

Прибыль до налогообложения – это...

**разность между совокупным доходом и совокупными затратами в процессе осуществления хозяйственной деятельности.**

#### **Задание 13**

Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации отражается проводкой:

**Дт 68 Кт 70;**

Дт 70 Кт 69;

Дт 70 Кт 50;

Дт 70 Кт 68.

#### **Задание 14**

Оприходованы товары от поставщика на склад оптовой фирмы:

**Дт 41/1 Кт 60;**

Дт 41/1 Кт 50;

Дт 41/2 Кт 60;  
Дт 41/2 Кт 62.

### **Задание 15**

При отражении в учете начисления налога на добавленную стоимость правильной будет бухгалтерская проводка:

**Дт 90 Кт 68;**  
Дт 19 Кт 68  
Дт 20 Кт 68;  
Дт 62 Кт 68.

### **Задание 16**

Бухгалтерская проводка Дт 10 Кт 71 означает:  
**принятие к учету материалов, приобретенных подотчетным лицом**  
оприходование материалов, приобретенных у поставщика  
получение материалов подотчетным лицом  
 списание материалов в счет долга подотчетного лица

### **Задание 17**

Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?

**Дт 75 Кт 80;**  
Дт 51 Кт 80;  
Дт 80 Кт 75;  
Дт 01 Кт 80.

### **Задание 18**

Для целей бухгалтерского учета кредиты банков по срокам могут быть...  
**краткосрочные, долгосрочные**

### **Задание 19**

Учет продажи продукции (товаров, работ, услуг) ведется на счете:

**90 «Продажи»;**  
91 «Прочие доходы и расходы»;  
99 «Прибыли и убытки»  
43 «Готовая продукция».

### **Задание 20**

Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают корреспонденцией:

**Дт 62 Кт 91;**  
Дт 90 Кт 01;  
Дт 91 Кт 62  
Дт 91 Кт 01.

### **Задание 21**

Показатели оборачиваемости характеризуют  
**деловую активность;**  
платежеспособность;  
рентабельность;  
рыночную устойчивость.

### **Задание 22**

Бухгалтерская отчетность необходима  
**администрации организации, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный финансовый интерес;**  
сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;  
сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес;  
администрации организации.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### **Знать:**

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
- стандарты, используемые в мировом пространстве;
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
- объективные основы составления экономических планов

#### **Уметь:**

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать экономические разделы планов;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;

- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

**Владеть:**

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

**Тематическая структура дисциплины**

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность бухгалтерского учета и его значение в работе предприятия	1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учета	ОПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-17
		2	Предмет и метод бухгалтерского учета	
		3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	
		4	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	
		5	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.	
		6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	
2	Бухгалтерский учет активов и обязательств организации	7	Учет денежных средств	ПК-3, ПК-5, ПК -14, ПК -15, ПК -16, ПК -17, ПК -18
		8	Учет обязательств и расчетов	
		9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	
		10	Учет основных средств	
		11	Учет нематериальных активов	
		12	Учет финансовых вложений	
		13	Учет материально-производственных запасов	
		14	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	
		15	Учет производства готовой продукции	
		16	Учет финансовых результатов и	

			распределения прибыли	
		17	Учет капитала и резервов	
		18	Бухгалтерская отчетность	
3	Основы анализа деятельности организации	19	Способы обработки информации в экономическом анализе	ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17
		20	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	
		21	Основы факторного анализа	
		22	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</p>	<p>Лекции по теме № 1-6, 19-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 64-68</p> <p>Тестирование по темам № 1-6, 19-22</p> <p>Практические занятия по темам № 22</p>	<p>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</p>	<p>Лекции по теме № 1-6, 19-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 64-68</p> <p>Тестирование по темам № 1-6, 19-22</p> <p>Практические занятия по темам № 22</p>	<p>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	<p>Лекции по теме № 1-6, 19-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 64-68</p> <p>Тестирование по темам № 1-6, 19-22</p> <p>Практические занятия по темам № 22</p>
ПК-3 - Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы,	Описание	Формы, методы,	Описание	Формы, методы,



	<b>технологии</b>		<b>технологии</b>		<b>технологии</b>
- стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов	Лекции по теме № 1 - 19 Вопросы для контроля № 1-63 Тестирование по темам № 1 - 19 Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18	- анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Лекции по теме № 1 - 19 Вопросы для контроля № 1-63 Тестирование по темам № 1 - 19 Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18	- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Лекции по теме № 1 - 19 Вопросы для контроля № 1-63 Тестирование по темам № 1 - 19 Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18
ПК-5 - Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>

<p>- систему бухгалтерской и финансовой информации;  - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;  - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;  - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности</p>	<p>Лекции по теме № 1 - 19  <b>Вопросы для контроля № 1-63</b>  <b>Тестирование по темам № 1 - 19</b>  <b>Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18</b></p>	<p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>Лекции по теме № 1 - 19  <b>Вопросы для контроля № 1-63</b>  <b>Тестирование по темам № 1 - 19</b>  <b>Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18</b></p>	<p>-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;  - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>	<p>Лекции по теме № 1 - 19  <b>Вопросы для контроля № 1-63</b>  <b>Тестирование по темам № 1 - 19</b>  <b>Практические занятия по темам №7, 10, 13-16, 18</b></p>
--	---	--	---	--	---

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий**

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета и место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
2. Система нормативного регулирования учета и требования к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Субъекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы
5. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Основание для открытия счета в бухгалтерском учете.
6. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них
7. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета и признаки группировки счетов
9. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
10. Оценка как метод стоимостного измерения средств хозяйства. Основные принципы оценки объектов учета.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его правовое и методическое обеспечение
12. Учетная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета. Составные части учетной политики: правовая, методическая, техническая, организационная.
13. Учет наличных денежных средств
14. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках.
15. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Организация аналитического учета.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с бюджетом.
19. Учет расчетов страховым взносам.
20. Учет расчетов с учредителями
21. Задачи бухгалтерского учета основных средств. Классификация основных средств.

- Оценка основных средств.
22. Учет поступления основных средств. Особенности учета безвозмездного получения основных средств. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал.
  23. Учет износа и амортизации основных средств. Методы исчисления амортизации. ПБУ/6 «Учет основных средств»
  24. Учет выбытия основных средств.
  25. Учет затрат на ремонт основных средств.
  26. Учет лизинговых операций.
  27. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
  28. Учет нематериальных активов. Понятие, оценка, отражение в учете операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
  29. Классификация производственных запасов, их оценка и задачи учета. Документальное оформление и организация учета МПЗ.
  30. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Особенности отражения в учете НДС по приобретенным материальным ресурсам.
  31. Учет финансовых вложений. Особенности учета облигаций.
  32. Учет операций на расчетном счете в банке.
  33. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
  34. Сущность и функции денежных расчетов. Учет расчетов требованиям поручениями.
  35. Отражение в учете расчетных операций при аккредитивной форме расчетов.
  36. Расчеты чеками.
  37. Бухгалтерский учет векселей выданных и полученных.
  38. Основы организации учета затрат. Классификация затрат. Регистры учета затрат.
  39. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости.
  40. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
  41. Учет лимитированных затрат.
  42. Учет издержек обращения.
  43. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей.
  44. Учет затрат на производство с обособлением производственных и периодических расходов.
  45. Система учета затрат «директ-костинг».
  46. Система учета затрат «стандарт-кост».
  47. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
  48. Коммерческие расходы: их состав и порядок учета.
  49. Учет процесса реализации готовой продукции (работ, услуг). Определение финансовых результатов от реализации.
  50. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов.
  51. Учет реализации товаров. Методы оценки товаров.
  52. Учет финансовых результатов.
  53. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
  54. Учет использования прибыли.
  55. Учет начисления и выплаты дивидендов.
  56. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов.
  57. Учет уставного капитала.
  58. Учет резервного капитала.
  59. Учет добавочного капитала.
  60. Учет кредитов банка и займов.
  61. Содержание «Отчета о финансовых результатах».
  62. Содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и годовому отчету.
  63. Бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.

64. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя
65. Характеристика математических методов анализа
66. Понятие, типы и задачи факторного анализа
67. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
68. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

### 12.3.2. Примеры тестовых заданий

#### *Задание 1*

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- четырёхуровневая;**
- двухуровневая;
- трехуровневая;
- пятиуровневая.

#### *Задание 2*

Принятая организацией учетная политика применяется ...

- последовательно от одного отчетного года к другому;**
- в течение отчетного года;
- в течение срока, установленного руководителем организации;
- в течение отчетного квартала.

#### *Задание 3*

Горизонтальный метод финансового анализа – это...

- сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом.**

#### *Задание 4*

Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется ...

- расходным кассовым ордером;**
- расходной накладной;
- приходным кассовым ордером;
- объявлением на взнос наличными.

#### *Задание 5*

Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:

- Дт счета 51, Кт счета 62;**
- Дт счета 50, Кт счета 62;
- Дт счета 62, Кт счета 90-1;
- Дт счета 62, Кт счета 51.

#### *Задание 6*

Ликвидность баланса отражает:

- способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств;**

отношение текущих к краткосрочным обязательствам;

состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации;  
период утраты платежеспособности организации.

#### **Задание 7**

Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- 57 «Переводы в пути»**
- 50 «Касса»
- 51 «Расчетные счета»
- 55 «Специальные счета в банках»

#### **Задание 8**

Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету долгосрочных инвестиций, выступает:

- ПБУ 2/94;**
- ПБУ 6/01;
- ПБУ 4/99;
- ПБУ 10/99.

#### **Задание 9**

По какой стоимости отражаются в балансе основные средства:

- остаточной;**
- первоначальной;
- восстановительной;
- в зависимости от времени приобретения объектом и проведения переоценки основных средств.

#### **Задание 10**

Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам нематериальных активов в торговых организациях?

- Дт 44 Кт 02**
- Дт 02 Кт 44
- Дт 20 Кт 02
- Дт 43 Кт 02

#### **Задание 11**

Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

- себестоимость первых по времени закупок;**
- фактическая себестоимость заготовления;
- себестоимость последних по времени закупок;
- учетная себестоимость заготовления МПЗ.

#### **Задание 12**

Прибыль до налогообложения – это...

**разность между совокупным доходом и совокупными затратами в процессе осуществления хозяйственной деятельности.**

#### **Задание 13**

Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации отражается проводкой:

- Дт 68 Кт 70;**

Дт 70 Кт 69;  
Дт 70 Кт 50;  
Дт 70 Кт 68.

**Задание 14**

Оприходованы товары от поставщика на склад оптовой фирмы:

**Дт 41/1 Кт 60;**  
Дт 41/1 Кт50;  
Дт 41/2 Кт 60;  
Дт 41/2 Кт 62.

**Задание 15**

При отражении в учете начисления налога на добавленную стоимость правильной будет бухгалтерская проводка:

**Дт 90 Кт 68;**  
Дт 19 Кт 68  
Дт 20 Кт 68;  
Дт 62 Кт 68.

**Задание 16**

Бухгалтерская проводка Дт 10 Кт 71 означает:

**принятие к учету материалов, приобретенных подотчетным лицом**  
оприходование материалов, приобретенных у поставщика  
получение материалов подотчетным лицом  
списание материалов в счет долга подотчетного лица

**Задание 17**

Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?

**Дт 75 Кт 80;**  
Дт 51 Кт 80;  
Дт 80 Кт 75;  
Дт 01 Кт 80.

**Задание 18**

Для целей бухгалтерского учета кредиты банков по срокам могут быть...  
**краткосрочные, долгосрочные**

**Задание 19**

Учет продажи продукции (товаров, работ, услуг) ведется на счете:

**90 «Продажи»;**  
91 «Прочие доходы и расходы»;  
99 «Прибыли и убытки»  
43 «Готовая продукция».

**Задание 20**

Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают корреспонденцией:

**Дт 62 Кт 91;**  
Дт 90 Кт 01;  
Дт 91 Кт 62  
Дт 91 Кт 01.



### **Задание 21**

Показатели оборачиваемости характеризуют **деловую активность**; платежеспособность; рентабельность; рыночную устойчивость.

### **Задание 22**

Бухгалтерская отчетность необходима **администрации организации, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный финансовый интерес**; сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес; сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес; администрации организации.

### **12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Учет денежных средств.
2. Учет основных средств.
3. Учет материально-производственных запасов.
4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.
5. Учет готовой продукции и товаров.
6. Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.

### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество** знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем

осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен (зачет, зачет с оценкой)** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах. Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

#### **13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Данилин В.Ф., Макеева Е.З.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кармокова К.И., Канхва В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
3. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> — ЭБС «IPRbooks»

### 13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» –<http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Бухгалтерия.RU. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalteria.ru>
2. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
3. Бухгалтерский учет, налоги, аудит [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>
4. «Главбух» – Журнал для бухгалтеров №1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru>
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а

затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных

лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется в следующих аудиториях:

**№ 109** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

**№ 201** Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

## **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security